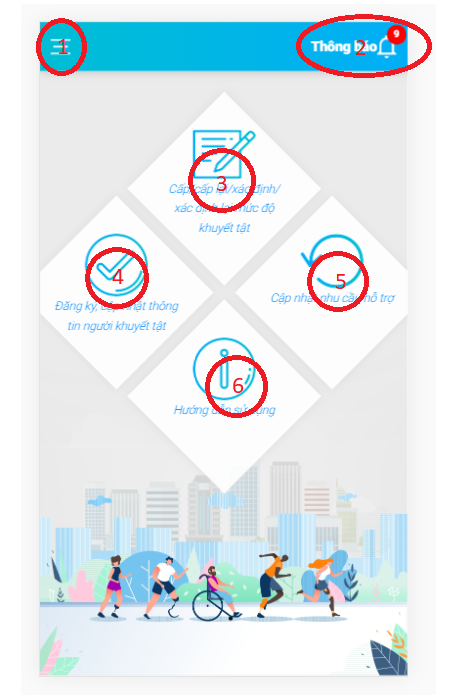
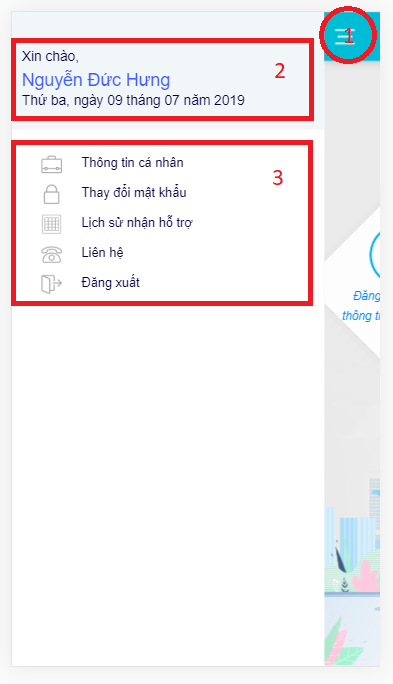
**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG ĐĂNG KÝ THÔNG TIN NGƯỜI KHUYẾT TẬT VÀ NẠN NHÂN BOM MÌN**

1. **HƯỚNG DẪN CHUNG**
2. **Màn hình chức năng chính**
3. Vị trí nút Menu người dùng
4. Vị trí nút Thông báo
5. Vị trí nút vào màn hình đăng ký Cấp/cấp lại/xác định/xác định lại giấy xác nhận khuyết tật
6. Vị trí nút vào màn hình đăng ký và cập nhật Thông tin chung, thông tin thực trạng
7. Vị trí nút vào màn hình đăng ký và cập nhập Nhu cầu cần hỗ trợ
8. Vị trí nút vào màn hình hướng dẫn sử dụng

****

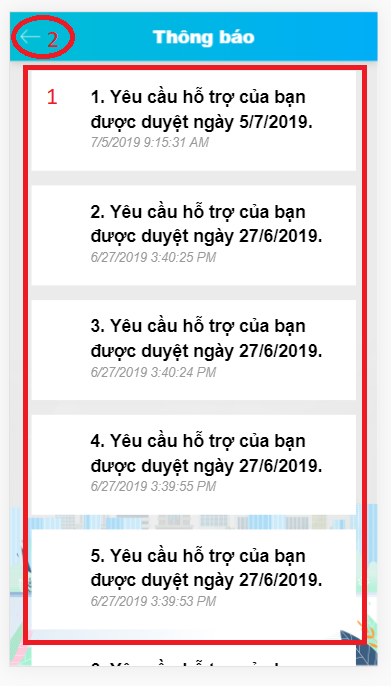
**Hình 1:** Màn hình chức năng chính

1. **Màn hình Menu người dùng**
2. Vị trí nút Menu người dùng
3. Lời chào tới người dùng, ngày tháng hiện tại
4. Các nút chức năng quản lý người dùng bao gồm:
   1. Thông tin cá nhân: Các thông tin về tài khoản người dùng
   2. Thay đổi mật khẩu: Đổi mật khẩu đăng nhập hệ thống
   3. Lịch sử nhận hỗ trợ: Tra cứu lịch sử được hỗ trợ
   4. Liên hệ: Gọi điện đến tổng đài hỗ trợ
   5. Đăng xuất: Thoát khỏi hệ thống

****

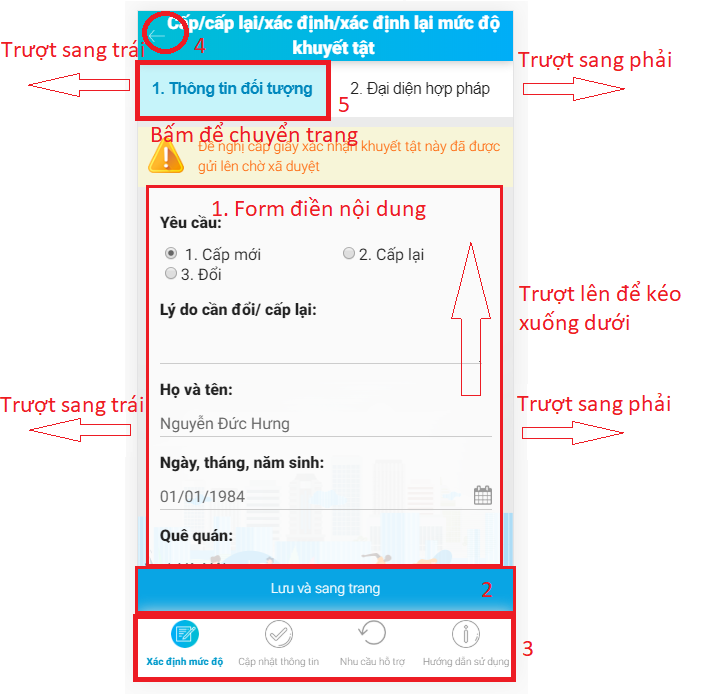
**Hình 2:** Màn hình chức năng người dùng

1. **Màn hình thông báo**
2. Vị trí các thông báo chính, có thế bấm vào để truy cập nhanh đến nguồn thông báo
3. Nút "Quay lại" để trở về màn hình chức năng chính

****

**Hình 3:** Màn hình thông báo

1. **CHỨC NĂNG CẤP/CẤP LẠI/XÁC ĐỊNH/XÁC ĐỊNH LẠI GIẤY XÁC NHẬN KHUYẾT TẬT**
2. **Màn hình điền thông tin đăng ký**
3. Form điền nội dung: Trượt lên để kéo xuống dưới, có thể trượt sang phải, trượt sang trái để chuyển trang. Có 4 form điền nội dung chính:
   1. Thông tin đối tượng
   2. Đại diện hợp pháp
   3. Tình trạng khuyết tật
   4. Mức độ khuyết tật
4. Vị trí nút "**Lưu và sang trang**": Bấm lưu sau đó chuyển sang trang tiếp theo
5. Vị trí nút truy cập nhanh đến các chức năng khác
6. Vị trí nút quay lại trang chức năng chính
7. Vị trí danh sách các trang nhập thông tin: có thể trượt sang phải, trượt sang trái để chuyển trang

****

**Hình 4:** Màn hình điền thông tin đăng ký cấp/cấp lại/xác định/xác định lại giấy xác nhận khuyết tật

1. **Màn hình giấy tờ đính kèm**

Màn hình giấy tờ đính kèm nằm ở trang thứ 5 của chức năng đăng ký cấp/cấp lại/xác định/xác định lại giấy xác nhận khuyết tật

1. Vị trí danh sách các trang nhập thông tin: có thể trượt sang phải, trượt sang trái để chuyển trang
2. Nút chức năng lựa chọn tệp tin cần tải lên
3. Trạng thái tệp tin đã tải lên hay chưa
4. Nút lưu tệp tin tải lên
5. Trạng thái thể hiện cấp xã xét duyệt tệp tin hay chưa
6. Vị trí Nút "Lưu và về trang đầu": Lưu lại thay đổi và quay về trang "1. Thông tin đối tượng"
7. Vị trí nút truy cập nhanh đến các chức năng khác
8. Vị trí nút quay lại trang chức năng chính

****

**Hình 5:** Màn hình giấy tờ đính kèm

1. **CHỨC NĂNG ĐĂNG KÝ VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN THỰC TRẠNG**
2. **Màn hình điền thông tin đăng ký**
3. Form điền nội dung: Trượt lên để kéo xuống dưới, có thể trượt sang phải, trượt sang trái để chuyển trang. Có 6 form điền nội dung chính:

**A** - Thông tin cá nhân

**B** - Thông tin hộ

**C** - Tình trạng khuyết tật

**D** - Giáo dục dạy nghề

**Đ** - Điều kiện sinh hoạt

**E** - Hòa nhập cộng đồng

1. Vị trí nút **"Lưu và sang trang"**: Bấm lưu sau đó chuyển sang trang tiếp theo
2. Vị trí nút truy cập nhanh đến các chức năng khác
3. Vị trí nút quay lại trang chức năng chính
4. Vị trí danh sách các trang nhập thông tin: có thể trượt sang phải, trượt sang trái để chuyển trang
5. Thông báo trạng thái phiếu đăng ký

****

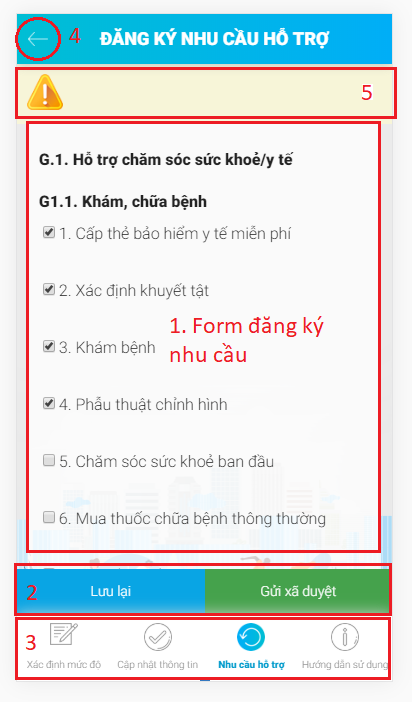
**Hình 6:** Màn hình đăng ký cập nhật thông tin thực trạng

1. **CHỨC NĂNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU HỖ TRỢ**
2. **Màn hình danh sách đăng ký nhu cầu hỗ trợ**
3. Danh sách nhu cầu hỗ trợ đã đăng ký: Trượt lên để kéo xuống dưới, Bấm vào một danh sách để xem chi tiết
4. Vị trí nút "Cập nhật thông tin nhu cầu hỗ trợ(Phiếu 3)": Đăng ký nhu cầu cần hỗ trợ mới
5. Vị trí nút truy cập nhanh đến các chức năng khác
6. Vị trí nút quay lại trang chức năng chính

****

**Hình 7:** Màn hình danh sách các nhu cầu hỗ trợ

1. **Màn hình chi tiết đăng ký nhu cầu hỗ trợ**
2. Form điền nội dung nhu cầu: Trượt lên để kéo xuống dưới
3. Vị trí nút "Lưu lại" và nút "Gửi xã duyệt": Nút "Lưu lại" để lưu đăng ký, sau đó sẽ hiện nút "Gửi xã duyệt" để gửi lên xã và chờ tiếp nhận
4. Vị trí nút truy cập nhanh đến các chức năng khác
5. Vị trí nút quay lại trang chức năng chính
6. Vị trí thông báo trạng thái phiếu đăng ký

****

**Hình 8:** Màn hình đăng ký nhu cầu hỗ trợ mới